
02008052806020008



10789

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 805**

28 Ιουνίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 9728 (1)

Έγκριση της 48/2001 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού προσώπου με την επωνυμία ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΑΛΑΙΡΟΥ περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.1586/86.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/1989, και αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 6 παρ. 5 του Ν.2307/95.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 26,198, και 203 του Δ.Κ.Κ (Π.Δ. 410/95).
4. Τις διατάξεις των άρθρων 9 παρ. 6,7 και 8 του Ν. 2503/97, 9 παρ. 16 του Ν. 2623/98 και 11 παρ. 1 και 9 του Ν. 2839/2000
5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001.
6. Την 6077/οίκοθεν/5.4.2001 (ΦΕΚ 501/τ.Β'/ 30.4.2001) απόφασή μας με την οποία συστήθηκε στο Δήμο Κεκροπίας ίδιο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Παλαίρου»
7. Την 48/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Παλαίρου» με την οποία ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ αυτού.
8. Την 4/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κεκροπίας, με την οποία εγκρίνεται ο Ο.Ε.Υ του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Παλαίρου», όπως καταρτίστηκε με την 48/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.
9. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α Νομού Αιτ/νίας, που διατυπώθηκε με την αριθ. 37/2002 απόφασή του.
10. Την 241/Γ.Γ/18-8-1998 (ΦΕΚ 939/1.9.98, τ.Β') απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 48/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Παλαίρου», περί ψήφισης του Ο.Ε.Υ αυτού, όπως παρακάτω αναλυτικά αναφέρεται :

Άρθρο 1
Γενική Διάταξη

Το Ν.Π.Δ.Δ.του Δήμου Κεκροπίας με την επωνυμία Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Παλαίρου συστάθηκε με την αρ. 6077 ΦΕΚ505/30-4-2001 συστατική πράξη.

Ο Δ.Π.Σ Παλαίρου έχει έδρα την Πάλαιρο και περιλαμβάνει μόνο ένα παράρτημα και μπορεί να αυξηθεί.

Ο σκοπός του Ν.Π.Δ.Δ αναφέρεται στο ανωτέρω ΦΕΚ

Άρθρο 2
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Ο Δ.Π.Σ Παλαίρου λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης και αποτελείται από τα εξής Τμήματα

Α) Τμήμα προσχολικής Αγωγής
Β) Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και τμημάτων

Α) Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Τμήμα Προσχολικής αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του σταθμού.

Γ) Το Τμήμα Διοικητικού -Λογιστικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του σταθμού.

Άρθρο 4
Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ του σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως

α) τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλισθεί εύρυθμη λειτουργία του

β) το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό

γ) τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων

δ) την επιμόρφωση του προσωπικού

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού,προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο σταθμό.

6) Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7) Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού -Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8) Επιβλέπει τη τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί την σφραγίδα του σταθμού.

Άρθρο 5
Καθήκοντα Προϊστάμενου
Τμήματος Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας .

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις, προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6
Καθήκοντα Προϊστάμενου
Τμήματος Διοικητικού -Οικονομικού

1.Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών .

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λ.π του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Δ/ντη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού- απολογισμού-ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 7
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ Π.Ε ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Θέσεις 1
2. ΤΕ 16 Νηπιαγωγών
Θέσεις 2
Βαθμός Δ΄-Α
3. ΤΕ 9 Βρεφ/κομιας
Θέσεις 1
4. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄-Α
5. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄-Α΄
6. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ-Ά
7. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 1
Βαθμός Ε΄-Β΄
8. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Θέσεις 1
Βαθμός Ε΄-Β΄

Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΤΕ 16ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις 1
2. ΤΕ 9ΝΗΠΙΟΒΡΕΦΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 1
3. ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 1
4. ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 2

Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Θέσεις 3, ως εξής :
1. ΤΕ 9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ : Θέσεις 1
2. ΥΕ 14 ΒΟΗΘ. ΜΑΓΕΙΡΟΥ ΙΔ.Δ ΟΡΙΣΜ. ΧΡΟΝΟΥ : Θέσεις 1
3. ΥΕ 16 ΠΡΟΣ.ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ : Θέσεις 1

Οι θέσεις των κλάδων Π.Ε Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ 16Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν σε θέσεις κλάδου ΤΕ9Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35/Ν. 2646/1998.

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται από τις διατάξεις του Π.Δ 22/90.

Επίσης ο διορισμός τα καθήκοντα, ο χρόνος εργασίας, οι μεταβολές κ.λ.π ορίζονται από τις διατάξεις του Ν.1188/81, Ν. 2190/94, Ν.2307/95, Ν.2503/97 που αφορούν το προσωπικό των ΟΤΑ.

Άρθρο 8
Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων

1. Με τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας καθορίζεται,

ως προϊστάμενοι να επιλέγονται οι υπάλληλοι της κατηγορίας Τ.Ε, 16 ή ΤΕ 9με πτυχίο Νηπιοβρεφοκομίας και κοινωνικού λειτουργού με κριτήριο το βαθμό κατάταξης του υπαλλήλου, και αρχαιότητα του υπαλλήλου.

2. Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας, με κριτήριο το βαθμό κατάταξης του υπαλλήλου.

Άρθρο 9

Το Ν.Π.Δ.Δ μπορεί να έχει εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση μίσθωσης έργου, τα καθήκοντα και υποχρεώσεις των οποίων αναφέρονται στον κανονισμό λειτουργίας και στη σύμβαση έργου.

Άρθρο 10

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις -Τμήματα γίνονται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ του Ν.Π.Δ.Δ, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα, τον τόπο διαμονής.

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

Άρθρο 11

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 12
Γενικά καθήκοντα

Όλο το προσωπικό του Σταθμού είναι υποχρεωμένο να γνωρίζει τα άρθρα του παρόντος κανονισμού, να αφιερώνει στα καθήκοντά που του έχουν ανατεθεί όλη τη δραστηριότητά του για την καλύτερη εκτέλεση και απόδοσή τους, να συμπεριφέρεται με ευγένεια και κατανόηση στους γονείς των παιδιών, να σέβεται τη δομή της ιεραρχίας και να συνεργάζονται αρμονικά με τους Προϊστάμενους και το υπόλοιπο προσωπικό.

Κάθε παράβαση των διατάξεων θεωρείται πειθαρχικό αδίκημα και κινείται η πειθαρχική διαδικασία σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Λεπτομέρειες λειτουργίας που δεν προβλέπονται από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζονται από τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικον. Έτους 2001,ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, ύψους 250.000,00 ΕΥΡΩ περίπου εφ' όσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Ο παρών Οργανισμός ισχύει και γίνεται εκτελεστός από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΟΥ Ο.Ε.Υ. ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.
«ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΑΛΑΙΡΟΥ»

ΚΛΑΔΟΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ	ΚΕΝΕΣ
Π.Ε ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	-	1
Τ.Ε ΔΙΟΚΗΤΙΚΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ	1	-	1
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1	-	1
ΤΕ16 ΝΗΠΙΑΓ.	1	1	-
ΤΕ 9 ΒΡΕΦΟΝ.	2	1	1
ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚ-ΠΑΙΔ.	1	-	1
ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	-	1
ΥΕ 14 ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΟΥ	1	1	-
ΥΕ 16 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2	2	-
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΙΔ.Δ			
ΤΕ9 ΝΗΠΙΟΒΡΕΦΟΚΟΜΙΑΣ	1	-	1
ΥΕ14 ΒΟΗΘ.ΜΑΓΕΙΡΟΥ.	1	-	1
ΥΕ 16 ΠΡΟΣ.ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	-	1

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 5 Ιουνίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 9731 (2)

Έγκριση της αριθ. 22/2001 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού προσώπου με την επωνυμία ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΓΓΕΛΟΚΑΣΤΡΟΥ περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.1586/86.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/1989, και αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 6 παρ. 5 του Ν.2307/95.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 26,198, και 203 του Δ.Κ.Κ (Π.Δ. 410/95).
4. Τις διατάξεις των άρθρων 9 παρ. 6,7 και 8 του Ν. 2503/97, 9 παρ. 16 του Ν. 2623/98 και 11 παρ. 1 και 9 του Ν. 2839/2000
5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001.
6. Την 6532/οίκοθεν/4.4.2001 (ΦΕΚ 487/τ.Β'/ 27.4.2001) απόφασή μας με την οποία συστήθηκε στο Δήμο Αγγελοκάστρου ίδιο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αγγελοκάστρου»
7. Την 22/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αγγελοκάστρου» με την οποία ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ αυτού.
8. Την 87/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγγελοκάστρου, με την οποία εγκρίνεται ο Ο.Ε.Υ του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αγγελοκάστρου», όπως καταρτίστηκε με την 22/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

9. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α Νομού Αιτ/νίας, που διατυπώθηκε με την 36/2002 απόφασή του.

10. Την 241/Γ.Γ/18-8-1998 (ΦΕΚ 939/1-9-98, τ.Β') απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 22/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αγγελοκάστρου», περί ψήφισης του Ο.Ε.Υ αυτού, όπως παρακάτω αναλυτικά αναφέρεται :

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Δ.Π.Σ ΑΓΓΕΛΟΚΑΣΤΡΟΥ λειτουργούν σε επίπεδο αυτοτελούς γραφείου ανάλογα με την δυναμικότητα του σταθμού, σύμφωνα με την συστατική πράξη προσαρμογής του με αριθ. 6532/4-4-2001 απόφαση της Δ/νσης Τοπ. Αυτοδ/σης και Διοίκησης ΦΕΚ (487/27/4/2001).

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου

Το Γραφείο επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια, εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό και επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3
Καθήκοντα προϊστάμενου Αυτοτελούς γραφείου

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του σταθμού.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του σταθμού και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ του σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του σταθμού όπως:

• τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.
• το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.
• τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση κτιρίων
• την επιμόρφωση του προσωπικού

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των υπαλλήλων που αφορούν ανάγκες των αρμοδιοτήτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με τον υπάλληλο του Διοικητικού Οικονομικού ο οποίος οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων, υπογράφει και συμπληρώνει όσα βιβλία είναι δικής του αρμοδιότητας και τηρεί την σφραγίδα του σταθμού.

9. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του σταθμού για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

10. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού-γονέων.

11. Ασκεί και όλα τα καθήκοντα του κλάδου Βρεφονηπιοκομίας κάποιες ώρες από το ωράριό του.

12. Ασκεί και τα καθήκοντα του υπαλλήλου Διοικητικού Οικονομικού, όταν δεν υπηρετεί υπάλληλος του κλάδου αυτού στο σταθμό, δηλαδή τα εξής:

• Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.
• Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.
• Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κλπ του προσωπικού.
• Είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού- ισολογισμού.
• Τηρεί όλα τα διοικητικά και διαχειριστικά βιβλία.
• Εκτελεί χρέη γραμματέα στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 4
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις του προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α' ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ: Θέσεις 2
Βαθμός Δ' - Α'
2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ: Θέσεις 1
Βαθμός Δ' - Α'
3. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ: Θέσεις 2
Βαθμός Δ' - Α'
4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ: Θέσεις 1
Βαθμός Δ' - Α'
5. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΩΝ): Θέσεις 1
Βαθμός Ε' - Β'
6. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ: Θέσεις 2
Βαθμός Ε' - Β'

Β' ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
Α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ : Θέσεις 2
Βαθμός Δ' - Α'
2. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ: Θέσεις 1
Βαθμός Ε' - Β'
3. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ:
Θέσεις 1
Βαθμός Ε' - Β'

Β) ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ :
θέσεις 1
Βαθμός Ε - Β

Γ' ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ: Θέσεις 2
2. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ:
Θέσεις 1
3. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ: Θέσεις 1

Άρθρο 5
Προϊστάμενοι Αυτοτελούς Γραφείου

Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Γραφείου θα κριθεί ένας εκ των Υπηρετούντων Υπαλλήλων των προσωποπαγών θέσεων του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων ως προϊστάμενοι θα κρίνονται κατά αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 6

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, τον χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προ-

βάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις.

Άρθρο 7

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζομένους στο Ν.Π.Δ.Δ ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένου επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών του.

Η κατανομή του προσωπικού γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα και κατά την κατανομή θα εξετάζονται και οι τυχόν ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κλπ) .

Προϊστάμενος του Αυτοτελούς γραφείου ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ ο κρινόμενος από το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο υπάλληλος, αναπληρούμενος σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος από το κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας του σταθμού μη προβλεπόμενη από τον παρόντα οργανισμό ρυθμίζεται με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 8
Τελικές Διατάξεις

Η ισχύς του παρόντος οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Το προσωπικό που υπηρετεί στο σταθμό κατά τη δημοσίευση του παρόντος Ο.Ε.Υ. εντάσσεται υποχρεωτικά στις θέσεις που έχουν δημιουργηθεί για αυτό.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Από τη ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2001 ο οποίος ενισχύεται από τους Κ.Α.Π., τροφεία κ.λπ. ύψους 190.755,69 € περίπου, εφ' όσον προσληφθούν όλοι, και για τα επόμενα έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 5 Ιουνίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 9733 (3)

Έγκριση της 78/2001 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού προσώπου με την επωνυμία 2ΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.1586/86.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/1989, και αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 6 παρ. 5 του Ν.2307/95.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 26,198, και 203 του Δ.Κ.Κ (Π.Δ. 410/95).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 9 παρ. 6,7 και 8 του Ν. 2503/97, 9 παρ. 16 του Ν. 2623/98 και 11 παρ. 1 και 9 του Ν. 2839/2000.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001.

6. Την 6537/οίκοθεν/4-4-2001 (ΦΕΚ 473/τ.Β'/ 24.4.2001) απόφασή μας με την οποία συστήθηκε στο Δήμο Νεάπολης ίδιο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «2ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Νεάπολης»

7. Την 78/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «2ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Νεάπολης» με την οποία ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ αυτού.

8. Την 121/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νεάπολης, με την οποία εγκρίνεται ο Ο.Ε.Υ του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «2ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Νεάπολης», όπως καταρτίστηκε με την 78/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

9. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α Νομού Αιτ/νίας, που διατυπώθηκε με την 31/2002 απόφασή του.

10. Την 241/Γ.Γ/18.8.1998 (ΦΕΚ 939/1.9.98, τ.Β') απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 78/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «2ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Νεάπολης», περί ψήφισης του Ο.Ε.Υ αυτού, όπως παρακάτω αναλυτικά αναφέρεται :

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του 2ου Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νεάπολης λειτουργούν σε επίπεδο Αυτοτελούς Γραφείου, σύμφωνα με τη δυναμικότητα του Σταθμού και τη συστατική πράξη ίδρυσης του.

Ιδρύθηκε με το ΠΔ 160/16.4.1986 (ΦΕΚ 61/8.5.1986 τ.Α΄) και έγινε η προσαρμογή της συστατικής πράξης του με την 6537/4.4.2001 απόφαση της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης ΦΕΚ 473/24.4.2001 τ.Β'.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου

Το Γραφείο επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια, εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας και επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3
Καθήκοντα προϊσταμένου Αυτοτελούς Γραφείου

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.
- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.
- Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού

ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των υπαλλήλων που αφορούν ανάγκες των αρμοδιοτήτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με τον υπάλληλο του Διοικητικού - Οικονομικού ο οποίος οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί την σφραγίδα του Σταθμού.

9. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις, προσωπικού, γονέων.

10. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 4
Καθήκοντα Υπαλλήλων Διοικητικού - Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - Ισολογισμού

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5
Οργανική Σύνθεση προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α' ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 2 (ΔΥΟ) Βαθμός Δ' - Α'
2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Θέσεις 1 (ΜΙΑ) Βαθμός Δ' - Α'
3. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ - ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ.
Θέσεις 2 (ΔΥΟ) ΒΑΘΜΟΣ Δ' - Α'
4. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 1 (ΜΙΑ) ΒΑΘΜΟΣ Ε' - Β'
5. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
ΘΕΣΕΙΣ 1 (ΜΙΑ) ΒΑΘΜΟΣ Δ'- Α'

Οι θέσεις δε του μονίμου προσωπικού πληρούνται μετά την αποχώρηση του τακτικού προσωπικού προσωποπαγών θέσεων. Εκτός του κλάδου ΤΕ πληροφορικής και ΔΕ8 βοηθών βρεφοκόμων - παιδοκόμων.

Β' ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις 1 (ΜΙΑ)
2. ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις 1 (ΜΙΑ)
3. Υ.Ε. 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 1 (ΜΙΑ)
4. ΥΕ14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ Θέσεις 1 (ΜΙΑ)

Γ' ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.
1. ΜΙΑ (1) Θέση ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
2. ΜΙΑ (1) Θέση ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ - ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
3. ΜΙΑ (1) Θέση ΥΕ16 προσωπικού καθαριότητας

Οι θέσεις ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν. 2646/1998.

Άρθρο 6
Προϊστάμενοι Γραφείου

Κατά το διάστημα κατά το οποίο υπηρετούν στο ΝΠΔΔ υπάλληλοι των κλάδων ΤΕ Νηπιαγωγών (Προσωρινός), και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως Προϊστάμενοι Αυτοτελούς Γραφείου Παιδικού Σταθμού επιλέγονται από τους κλάδους ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός),, ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι Αυτοτελούς Γραφείου κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 7

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 8

Οι προβλεπόμενες, από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Οι αρμοδιότητες του προσωπικού κατανέμονται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα, και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π)

Προϊστάμενοι Γραφείου ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το Αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επι μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 9
Τελικές διατάξεις

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Το προσωπικό που υπηρετεί στο Σταθμό κατά τη δημοσίευση του παρόντος Ο.Ε.Υ. εντάσσεται στις θέσεις του Ο.Ε.Υ. που έχουν δημιουργηθεί υποχρεωτικά για αυτό.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Από τη ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2002 ο οποίος ενισχύεται από τους Κ.Α.Π., τροφεία (αν ληφθεί ανάλογη απόφαση του Δ.Σ.) κ.λπ. ύψους 40.000.000 δρχ. ή 117.388,11 € περίπου, εφ' όσον προσληφθούν όλοι, και για τα επόμενα έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Μεσολόγγι, 5 Ιουνίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 9738 (4)

Έγκριση των 46/2001 και 3/2002 αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού προσώπου με την επωνυμία ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ Δ.Δ ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.1586/86.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/1989, και αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 6 παρ. 5 του Ν.2307/95.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 26,198, και 203 του Δ.Κ.Κ (Π.Δ. 410/95).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 9 παρ. 6,7 και 8 του Ν. 2503/97, 9 παρ. 16 του Ν. 2623/98 και 11 παρ. 1 και 9 του Ν. 2839/2000

5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001.

6. Την 14797/16.7.1998 (ΦΕΚ 920/τ.Β'/26.8.1998) απόφασή μας με την οποία συστήθηκε στο Δήμο Οινιάδων (τέως κοινότητα Νεοχωρίου) ίδιο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ Νεοχωρίου»

7. Τις 46/2001 και 3/2002 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ Νεοχωρίου» με τις οποίες ψηφίστηκε και τροποποιήθηκε αντίστοιχα ο Ο.Ε.Υ αυτού.

8. Τις 193/2001 και 23/2002 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Οινιάδων, με τις οποίες εγκρίνεται ο Ο.Ε.Υ και η τροποποίηση αυτού αντίστοιχα, του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ Νεοχωρίου», όπως καταρτίστηκε και τροποποιήθηκε αντίστοιχα με τις αριθ. 46/2001 και 3/2002 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

9. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α Νομού Αιτ/νίας, που διατυπώθηκε με την 39/2002 απόφασή του.

10. Την 241/Γ.Γ/18-8-1998 (ΦΕΚ 939/1-9-98, τ.Β') απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις 46/2001 και 3/2002 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ Νεοχωρίου» με τις οποίες ψηφίστηκε και τροποποιήθηκε αντίστοιχα ο Ο.Ε.Υ αυτού, όπως παρακάτω αναλυτικά αναφέρεται:

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος ανάλογα με τη δυναμικότητα του Σταθμού σύμφωνα με τη συστατική πράξη προσαρμογής του.

Το Τμήμα Παιδικού Σταθμού αποτελείται από τα εξής Γραφεία:

Α) Γραφείο Προσχολικής Αγωγής.

Β) Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Τμημάτων και Γραφείων

Α) Το Τμήμα εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Γραφείο Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των γραφείων.

3. Είναι αρμόδιος για τη εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.
- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.
- Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των γραφείων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το γραφείο Διοικητικού- Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει τη τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4
Καθήκοντα Προϊστάμενου
Γραφείου Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη/νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του γραφείου για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στο Τμήμα τις ανάγκες του Γραφείου σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις, προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5
Καθήκοντα προϊσταμένου
Γραφείου Διοικητικού- Οικονομικού.

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λ.π του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Τμηματάρχη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού.
5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:
Α ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
-Δύο (2) θέσεις κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας
-Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός
-Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ 2 Κοινωνικών Λειτουργών.
-Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ διοικητικών γραμματέων.
-Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 8 βρεφοκόμων παιδοκόμων.
-Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 32 Μαγείρων.
-Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ 14 βοηθητικού προσωπικού (βοηθός μαγείρου).
-Μία (1) θέση ΥΕ 16 προσωπικού καθαριότητας.

Β ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
-Δύο (2) θέσεις ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός)
-Μία (1) θέση ΥΕ 16 προσωπικό καθαριότητας.

ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Τρεις θέσεις

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν. 2646/1998.

Άρθρο 7
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι του Τμήματος Παιδικού Σταθμού καθώς και του Γραφείου Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών και ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας.
Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας.
2. Προϊστάμενος του Γραφείου Διοικητικού -Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ17 Διοικητικού- Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού Και ΔΕ1 Διοικητικού- Λογιστικού.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.
Η κατανομή του προσωπικού στα Τμήματα- Γραφεία γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.) .
Προϊστάμενοι Τμημάτων και Γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.
Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται από τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.
Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2002 ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λ.π. ύψους 60.000.000 δρχ περίπου εφ΄ όσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.
Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 5 Ιουνίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 8440 (5)

Κύρωση Αναδασμού αγρ/τος Καλαμπακίου
Ν. Δράμας έτους 1998

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΡΑΜΑΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις των άρθρων 16, 32 και 39 του Ν. 2218/94 «Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτ/σης και άλλες διατάξεις».
2. Την 7/31.3.95 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Δράμας «Οργανισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Νομαρχιακού Διαμ/τος Δράμας και του Επαρχείου Κ. Νευροκοπίου».
3. Τις διατάξεις του Ν. 674/77 άρθρο 15 παράγρ. 1.
4. Την 7284/30.5.2002 εισήγηση της Δ/νσης Αγρ/κής Ανάπτυξης Δράμας, αποφασίζουμε:
Κυρώνουμε το νέο κτηματικό καθεστώς που διαμορφώθηκε με τον αναδασμό του έτους 1998 στην κτηματική περιοχή αγρ/τος Καλαμπακίου, όπως αυτό απεικονίζεται στους συνταχθέντες από την Επιτροπή Αναδασμού κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα της περιοχής αυτής.
Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δράμα, 5 Ιουνίου 2002

Ο Νομάρχης
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΕΥΜΟΙΡΙΔΗΣ

---

(6)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Σεννή Μαρίνα του Γεωργίου

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Με την 6843/11.6.2002 απόφαση του Νομάρχη Κορινθίας χορηγείται στην Σεννή Μαρίνα του Γεωργίου, άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης
ΑΓΓΕΛΟΣ ΜΑΝΩΛΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ